

**Филиал
Федерального бюджетного учреждения
«Государственный научно-
исследовательский институт системного анализа
Счетной палаты Российской Федерации»
в Приволжском федеральном округе**

428003 г. Чебоксары,
пр. Ленина 12 Б, офис 318
Тел/факс 89033458988
E-mail: filial.cheboksary@niisp.ru
ОКАТО 97401368000, ОКПО 71039201,
ОГРН 1027704010840
ИНН/КПП 7704247247 / 213031001

**Председателю
Счетной палаты
Республики Татарстан**

А.И. ДЕМИДОВУ

От «01» февраля 2017г. № А 001-17

Уважаемый Алексей Иванович!

Филиал НИИ СП в Приволжском федеральном округе приглашает на программы повышения квалификации в 2017 году:

1. *Государственный (муниципальный) финансовый контроль (72 часа, 40 часов, 18 часов).*
2. *Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд. Аудит закупок (72 часа, 40 часов, 18 часов).*
3. *Аудит эффективности использования государственных (муниципальных) средств (72 часа, 40 часов, 18 часов).*
4. *Управленческие и коммуникативные компетенции государственных (муниципальных) служащих (72 часа, 40 часов, 18 часов).*

Формы проведения программ (по выбору заказчика):

- очная
- с использованием дистанционных технологий
- сочетание очной и дистанционной форм.

Сроки проведения программ повышения квалификации:

- заявленные заказчиком
- по плану-графику филиала на 2017 год (приложение 1).

Стоимость обучения в 2017 году составляет:

- 19800 рублей (72 часа)
- 12900 рублей (40 часов)
- 5400 рублей (18 часов).

По итогам обучения выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца (Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 сентября 2014 г. № 1082, серия 90Л01 № 0008059, приложение к лицензии № 2.1, серия 90П01 № 0016533; Свидетельство о государственной аккредитации от 3 июня 2010 г. Регистрационный № 0493, серия ВВ №00498).

На обучение принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Заявки на обучение по форме (приложение 2) просим направлять по адресу: filial.cheboksary@niisp.ru или tdtl@mail.ru. Телефон для справок 89033458988 директор Данина Тамара Михайловна.

Содержание программ (приложение 3- 6).

С уважением, Директор



Т.М. Данина

**План-график
проведения программ повышения квалификации
в филиале НИИ СП в Приволжском федеральном округе
на 2017 год**

1. Программы повышения квалификации в объеме 72 часа
 - Государственный (муниципальный) финансовый контроль*
 - Аудит эффективности использования государственных (муниципальных) средств*
 - Управленческие и коммуникативные компетенции государственных (муниципальных) служащих*
 - с 3 по 13 апреля 2017г.
 - с 29 мая по 9 июня 2017г.
 - с 6 по 16 ноября 2017г.
 - с 4 по 14 декабря 2017г.

2. Программы повышения квалификации в объеме 40 часов
 - Государственный (муниципальный) финансовый контроль*
 - Аудит эффективности использования государственных (муниципальных) средств*
 - Управленческие и коммуникативные компетенции государственных (муниципальных) служащих*
 - с 31 мая по 4 июня 2017г.

3. Программа повышения квалификации в объеме 72 часа
 - Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд. Аудит закупок*
 - ежемесячно (начало по мере комплектования группы)

4. Программа повышения квалификации в объеме 72, 40, 18 часов в очной, дистанционной, в сочетании очной и дистанционной формах:
 - Государственный (муниципальный) финансовый контроль*
 - Аудит эффективности использования государственных (муниципальных) средств*
 - Управленческие и коммуникативные компетенции государственных (муниципальных) служащих*
 - в сроки по заявкам заказчика

Предварительная заявка
на обучение по программам повышения квалификации

1. Наименование программы:
 - Государственный (муниципальный) финансовый контроль.*
 - Аудит эффективности использования государственных (муниципальных) средств.*
 - Управленческие и коммуникативные компетенции государственных (муниципальных) служащих.*
 - Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд. Аудит закупок.*
 2. Форма обучения, количество часов:
 - очная, _____ часов.
 - с использованием дистанционных технологий, _____ часов.
 - сочетание очной и дистанционной формы, _____ часов.
 3. Наименование организации _____
 4. Ф.И.О. слушателя программы, контактный телефон и E-mail _____
 5. Занимаемая должность слушателя программы _____
 6. Срок обучения:
 - с _____ по _____ 2016 года
 7. Размещение* (указать наименование гостиницы, вид номера и стоимость проживания) _____
- *Бронирование номеров в гостинице организует филиал в случае оплаты за проживание наличными в гостинице.
В случае оплаты безналичным путем Заказчик самостоятельно заключает договор с гостиницей*
8. Полное наименование организации, заключающей и оплачивающей договор _____
 9. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор: _____
действующего на основании _____
(положения, устава, закона, доверенности)
 10. Платежные реквизиты: _____
 11. ИНН _____
 12. КПП _____
 13. Почтовый адрес (с индексом) _____
 14. Контактный телефон _____
 15. Контактный телефон главного бухгалтера _____
 16. Факс _____
 17. E-mail _____

**Содержание программы повышения квалификации
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ"
(72 часа, 40 часов, 18 часов)**

- Изменения в бюджетном законодательстве, новое в Бюджетном кодексе.
- Законодательно-нормативные основы деятельности органов государственного финансового контроля.
- Методология и практика формирования программного бюджета.
- Финансовый контроль государственных (муниципальных) программ.
- Стандарты деятельности органов государственного финансового контроля: методология и технология разработки.
- Организация контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля.
- Подготовка заключений на проект бюджета и отчет об исполнении бюджета.
- Внешняя проверка отчетов главных распорядителей бюджетных средств.
- Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Аудит закупок.
- Аудит эффективности использования государственных (муниципальных) средств.
- Практические аспекты применения аудита эффективности.
- Эффективность использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.
- Анализ характерных нарушений при использовании бюджетных средств на региональном и муниципальном уровнях.
- Оценка эффективности системы внутреннего контроля.
- Бюджетный учет и бюджетная отчетность.
- Бюджетные нарушения и меры бюджетного принуждения. Классификатор нарушений.
- Информационные технологии в бюджетной сфере.
- Тренинг "Развитие коммуникативных и управленческих компетенций государственных и муниципальных служащих".

**Содержание программы повышения квалификации
«АУДИТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СРЕДСТВ»
(72 часа, 40 часов, 18 часов)**

- Законодательно-нормативные основы деятельности органов государственного финансового контроля. Изменения в бюджетном законодательстве.
- Стандарты деятельности органов государственного финансового контроля. Необходимость стандартизации. Методология и технология разработки стандартов.
- Содержание и место аудита эффективности в финансовом контроле.
- Особенности организации аудита эффективности. Выбор тем и объектов аудита эффективности. Этапы проведения аудита эффективности.
- Анализ практики проведения аудита эффективности контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
- Критерии оценки эффективности использования государственных (муниципальных) средств. Анализ практики выбора критериев оценки эффективности. Примеры ошибочных подходов к выбору критериев оценки эффективности.
- Оценка эффективности государственных и муниципальных программ.
- Методика проведения аудита эффективности использования государственных средств.
- Определение целей и вопросов аудита эффективности. Выбор критериев оценки эффективности. Подготовка программы и рабочего плана проведения аудита эффективности. Основной этап аудита эффективности. Проведение контрольных действий на объектах (полевые работы). Сбор и анализ фактических данных и информации (кабинетная работа). Оформление результатов аудита эффективности. Подготовка рекомендаций по результатам аудита эффективности.
- Обзор характерных нарушений и недостатков при использовании государственных и муниципальных средств.
- Оценка эффективности использования государственного и муниципального имущества.
- Оценка эффективности системы внутреннего контроля в ходе проведения аудита эффективности.
- Проблемы применения аудита эффективности в России.
- Деловая игра "Аудит эффективности государственных (муниципальных) программ".

**Содержание программы повышения квалификации
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ»
(72 часа, 40 часов, 18 часов)**

- Ключевые компетенции государственных (муниципальных) служащих. Знания, умения, навыки, способности. Анализ российского и зарубежного опыта моделей компетенций государственных (муниципальных) служащих.
- Виды организационных культур в государственных органах и их влияние на человеческие отношения в коллективах.
- Внедрение элементов управления по результатам в государственных органах.
- Оценка персонала: подготовка к аттестации госслужащих. Основные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских и муниципальных служащих.
- Управленческие компетенции руководителя, необходимые для организации контрольных мероприятий. Деловые коммуникации: проведение эффективных совещаний и переговоров.
- Основы тайм - менеджмента (эффективное распределение времени на срочные и важные дела) как средство повышения эффективности труда государственного (муниципального) служащего.
- Внутренние коммуникации. Как управлять людьми, задачами, информацией. Совершенствование коммуникативных навыков государственных и муниципальных служащих.
- Мотивация труда. Виды мотивации и ее влияние на поведение работника и результаты.
- Диагностика особенностей поведения, индивидуальные различия. Типология личности. Межличностные отношения и групповое взаимодействие при осуществлении контрольных мероприятий.
- Работа с кадровым резервом и талантливыми сотрудниками в государственных и муниципальных органах. Об эффекте Пигмалиона в сфере управления.
- Техника убеждения и аргументации. Приемы нейтрализации манипуляций и уловок в деловом общении.
- Тренинг по эффективной аргументации при составлении заключений по итогам контрольных мероприятий: проверок, ревизий, обследований и др.
- Письменные коммуникации и приемы подготовки делового письма в процессе взаимодействия с объектом аудита эффективности. Как вести эффективную переписку по электронной почте. Как писать короткие информационные письма, сделать текст письма ясным и логичным.
- Основы деловой презентации. Технология публичных выступлений, взаимодействия представителей государственных органов со СМИ. Актуальные тенденции в организации взаимодействия контрольно-счетных органов с общественностью.
- Искусство управления конфликтами. Разрешение конфликтов в деловых коммуникациях.
- Поддержание дисциплины: нарушения, анализ обстоятельств, сложные случаи.
- Правила конструктивной критики. Управление проблемными сотрудниками: взаимоотношения, типы.
- Проектное управление в государственных органах. Повышение эффективности работы государственных структур на примере проекта «Бережливый офис» в организации.

**Содержание программы повышения квалификации
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД. АУДИТ ЗАКУПОК»
(72 часа, 40 часов, 18 часов)**

- Государственная конкурентная политика.
- Государственная политика в области противодействия коррупции.
- Сфера действия закона о контрактной системе. Нормативно-правовое обеспечение контрактной системы. Обзор изменений законодательства о контрактной системе
- Основные этапы осуществления закупок конкурентными способами в рамках Закона № 44-ФЗ с учетом последних изменений
- Техническое задание: как совместить потребности организации и нормативные требования. Контракт: заключение, изменение, исполнение, отчетность. Реестр недобросовестных поставщиков по новым правилам.
- Процедуры проведения открытого конкурса и применение методики оценки заявок. Стоимостные и нестоимостные критерии.
- Процедуры проведения аукциона в электронной форме и закрытого аукциона. Особенности организации и проведения закупок в электронной форме.
- Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок и запроса предложений.
- Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Планирование государственных и муниципальных закупок. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд. Нормирование в сфере закупок.
- Контроль, аудит, мониторинг в сфере государственных и муниципальных закупок. Сравнительный анализ содержания полномочий по осуществлению мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, контроля в сфере закупок.
- Ключевые критерии эффективности и аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Методология и методики анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.
- Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе.
- Типичные ошибки Заказчиков, Уполномоченных органов при осуществлении закупок.
- Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе.
- Внедрение и практическая реализация утвержденного ФАС России стандарта осуществления закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц. Реформирование системы закупок по №223-ФЗ.